

---

# GUIDE POUR LA COMMANDE DE CERTIFICATS ELECTRONIQUES

---

Centrale d'achats Mégalis Bretagne

---



*Syndicat mixte de coopération territoriale*

## Table des matières

<b>Introduction</b>	<b>4</b>
1. <i>Pré-requis des certificats</i>	2
2. <i>De la demande à la validation</i>	3
3. <i>La vie du certificat</i>	11
4. <i>Fin de vie du certificat</i>	12

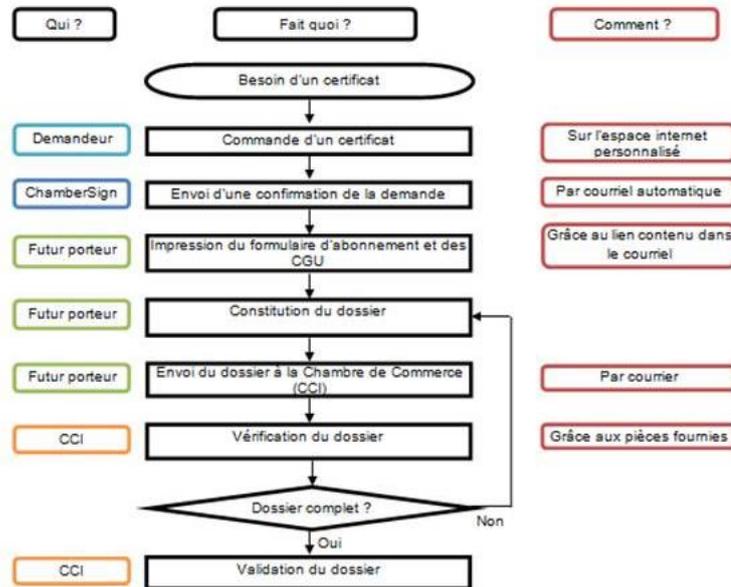
## 1. Pré-requis des certificats

### Systèmes d'exploitation et navigateurs supportés par les certificats

Famille	Version	Navigateur Internet
<b>Windows</b>	Vista	Internet Explorer
	Seven	
	8 / 8.1 /10	
	Windows server 2008, R2	Firefox
	Windows server 2012, R2	Chrome
	Citrix Metaframe Xenapp5.0 on Microsoft Server 2008	
<b>Mac OS</b>	Mac OS 10.7 → 10.14	Safari Firefox Chrome
<b>Linux - Ubuntu</b>	14.04 LTS et supérieur	Firefox

## 2. De la demande à la validation

En synthèse tout d'abord, voici ci-dessous un schéma représentatif des différentes étapes de la saisie de la demande à la validation du dossier par le bureau d'enregistrement.



### a. Processus de demande de certificat

La commande est réalisée via un portail internet protégé par login et mot de passe. Vous trouverez ci-dessous les captures d'écran significatifs de ce processus.

#### Portail de commande

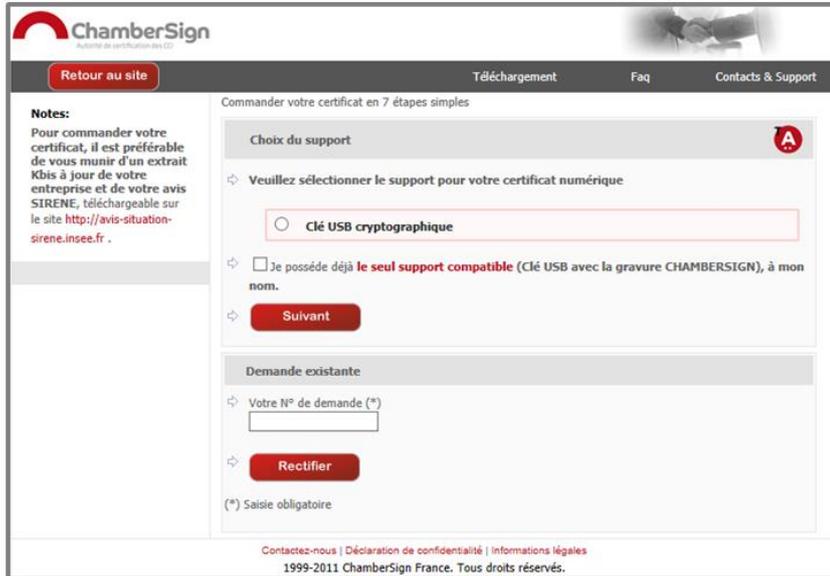


The screenshot shows the ChamberSign login page. At the top, there is a navigation bar with links for 'Retour au site', 'Téléchargement', 'Faq', and 'Contacts & Support'. Below this, a 'Contrôle d'accès ChamberSign' section contains a warning message: 'Vous allez vous connecter à un service restreint' and a security note: 'Pour des raisons de sécurité, nous vous conseillons, une fois l'opération réalisée de ne pas faire mémoriser les identifiants par votre navigateur internet.' The main area is titled 'Zone d'authentification' and contains a form with two input fields: 'Votre identifiant' and 'Votre mot de passe', followed by a 'Valider' button. A footer at the bottom provides contact information and legal notices: 'Contactez-nous | Déclaration de confidentialité | Informations légales 1999-2011 ChamberSign France. Tous droits réservés.'

## La commande d'un certificat

### Étape 1 : Choix du produit

Le portail de commande fait apparaître uniquement le type de produit, en accord avec la convention signée.



**Notes:**  
Pour commander votre certificat, il est préférable de vous munir d'un extrait Kbis à jour de votre entreprise et de votre avis SIRENE, téléchargeable sur le site <http://avis-situation-sirene.insee.fr>.

Commander votre certificat en 7 étapes simples

**Choix du support**

⚡ Veuillez sélectionner le support pour votre certificat numérique

Clé USB cryptographique

Je possède déjà le **seul support compatible** (Clé USB avec la gravure CHAMBERSIGN), à mon nom.

**Suivant**

**Demande existante**

⚡ Votre N° de demande (\*)

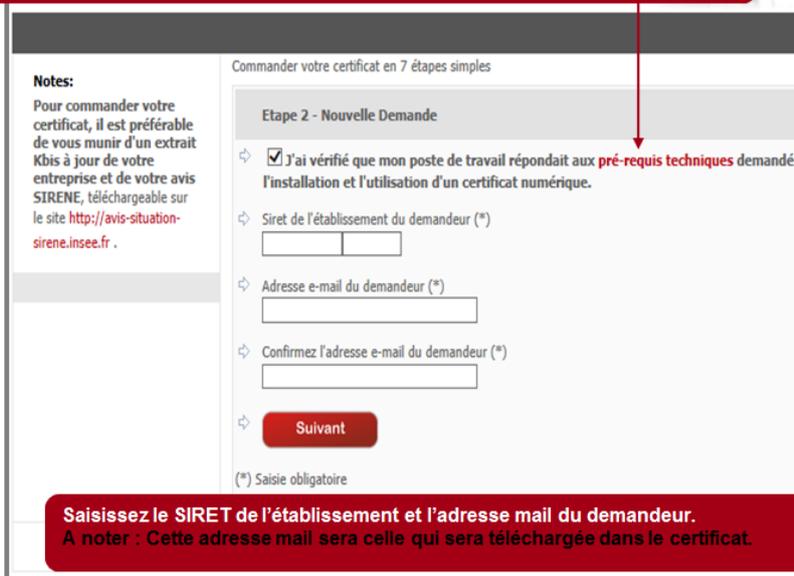
**Rectifier**

(\*) Saisie obligatoire

Contactez-nous | Déclaration de confidentialité | Informations légales  
1999-2011 ChamberSign France. Tous droits réservés.

### Étape 2 : Saisie du numéro SIRET et adresse mail du demandeur

Il est important de bien vérifier les prérequis techniques avant de poursuivre la commande.



**Notes:**  
Pour commander votre certificat, il est préférable de vous munir d'un extrait Kbis à jour de votre entreprise et de votre avis SIRENE, téléchargeable sur le site <http://avis-situation-sirene.insee.fr>.

Commander votre certificat en 7 étapes simples

**Etape 2 - Nouvelle Demande**

J'ai vérifié que mon poste de travail répondait aux **pré-requis techniques** demandés l'installation et l'utilisation d'un certificat numérique.

⚡ Siret de l'établissement du demandeur (\*)

⚡ Adresse e-mail du demandeur (\*)

⚡ Confirmez l'adresse e-mail du demandeur (\*)

**Suivant**

(\*) Saisie obligatoire

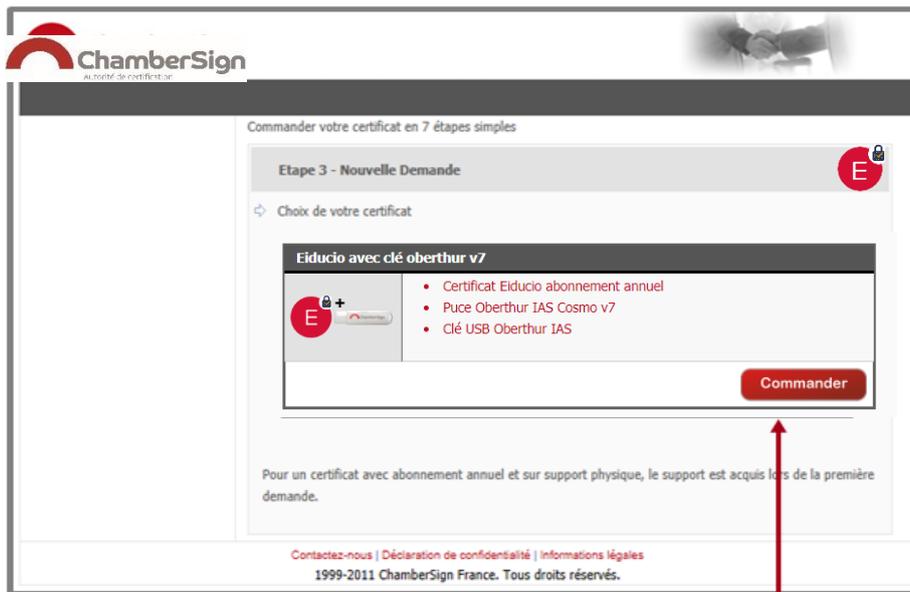
**Saisissez le SIRET de l'établissement et l'adresse mail du demandeur.**  
A noter : Cette adresse mail sera celle qui sera téléchargée dans le certificat.

Pré-requis techniques du poste de travail			
TYPE D'ORDINATEUR	TYPE DE PRODUIT	SYSTÈME D'EXPLOITATION	NAVIGATEUR INTERNET
Windows	Certificat électronique logiciel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows Vista</li> <li>Windows 7</li> <li>Windows 8</li> <li>Windows 8.1</li> <li>Windows server 2008, R2</li> <li>Windows server 2012, R2</li> <li>Citrix Metaframe Presentation server 4.5 on Microsoft Server 2003</li> <li>Citrix Metaframe Xenapp5.0 on Microsoft Server 2008</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Internet Explorer 7.0 ou supérieur</li> <li>Firefox 22 ou supérieur</li> <li>Chrome</li> </ul>
	Certificat électronique sur clé USB IAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows Vista</li> <li>Windows 7</li> <li>Windows 8</li> <li>Windows 8.1</li> <li>Windows server 2008, R2</li> <li>Windows server 2012, R2</li> <li>Citrix Metaframe Presentation server 4.5 on Microsoft Server 2003</li> <li>Citrix Metaframe Xenapp5.0 on Microsoft Server 2008</li> </ul>	
Macintosh	Certificat Audacio ROS+ sur clé IAS (attention vérifier la prise en compte des MAC sur la plateforme) Les certificats logiciel ne peuvent pas être téléchargés	<ul style="list-style-type: none"> <li>de Mac OS X 10.6 au Mac OS X 10.9.5</li> <li>Yosemite ( Mac OS 10.10 )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Safari</li> <li>Firefox 22 ou supérieur</li> <li>Chrome</li> </ul>
Linux	Certificat électronique logiciel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toute distribution récente disposant d'une navigateur ci-à-droite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Firefox 22 ou supérieur</li> <li>Chrome</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Firefox 22 ou supérieur</li> </ul>

**ATTENTION :** Certains plateformes de dématérialisation notamment des marchés publics ne supportent pas les systèmes d'exploitation Macintosh et Linux. D'une manière générale, nous vous conseillons de vérifier les pré-requis des applications nécessitant l'usage d'un certificat électronique.

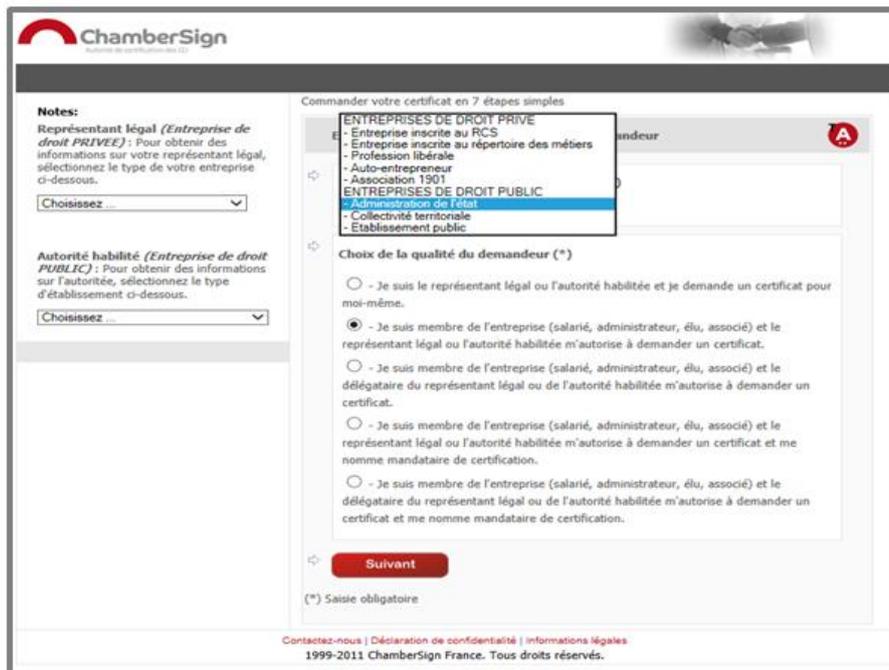
**ATTENTION :** Certains plateformes de dématérialisation notamment des marchés publics ne supportent pas les systèmes d'exploitation Macintosh et Linux. D'une manière générale, nous vous conseillons de vérifier les pré-requis.

### Etape 3: Choix du certificat



Cliquez sur « **Commander** » pour confirmer le produit sélectionné.

### Etape 4 : Type d'entreprise et qualité du demandeur



Sélectionnez le type d'entreprise à l'aide du menu déroulant, ainsi que la qualité du demandeur, puis cliquez sur « **Suivant** ».

## Etape 5 : Entreprise du demandeur

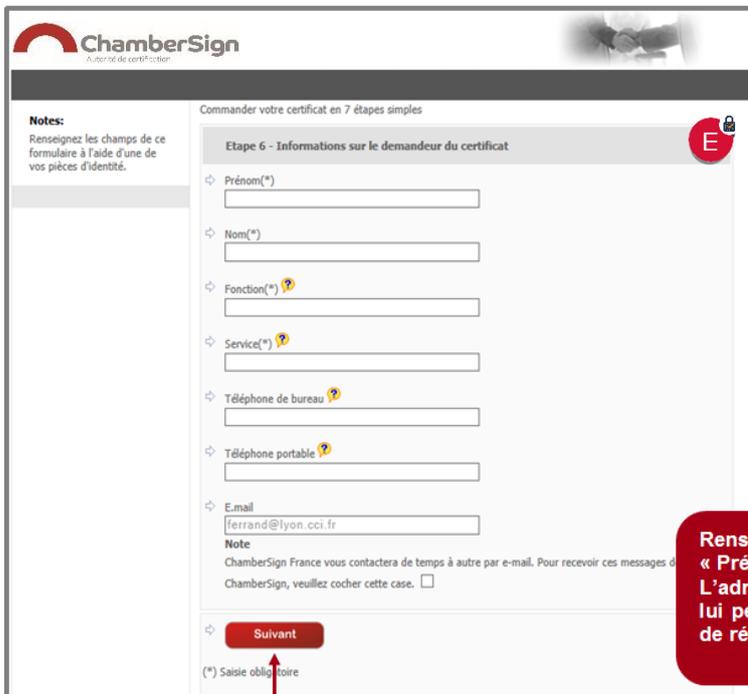


Renseignez la dénomination de l'entreprise ; celle-ci doit être conforme à celle mentionnée sur l'avis INSEE (et extrait Kbis pour une entreprise privée).

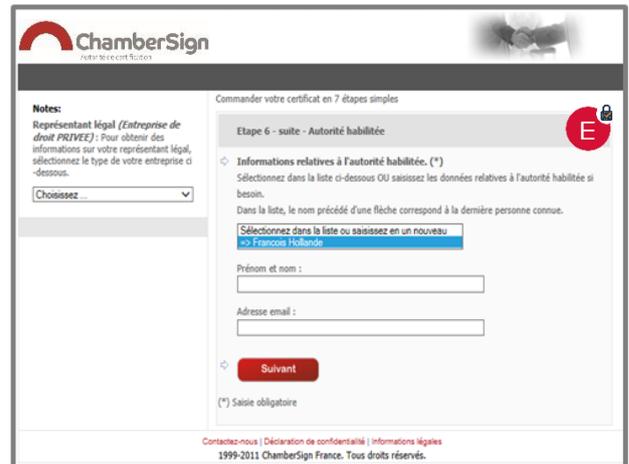
Renseignez par la suite les informations concernant l'établissement du titulaire, puis cliquez sur « Suivant ».



## Etape 6 : Informations sur le demandeur du certificat - Prénom et nom du représentant légal



Renseignez les informations sur le titulaire puis cliquez sur « Suivant ».



Renseignez les informations sur le représentant légal de l'entreprise « Prénom et Nom », puis cliquez sur « Suivant ». L'adresse mail du représentant légal est également demandée. Cela lui permet de recevoir les informations pour se connecter à l'espace de révocation entreprise.

## Etape 7 : Choix des bureaux d'enregistrement ChamberSign



Commander votre certificat en 7 étapes simples

**Etape 7 - Choix des bureaux d'enregistrement ChamberSign**

Choix du bureau d'envoi de votre dossier(\*)

Choisissez votre bureau

**Valider**

(\*) Saisie obligatoire

[Contactez-nous](#) | [Déclaration de confidentialité](#) | [Informations légales](#)  
1999-2015 ChamberSign France. Tous droits réservés.

## Mail d'accusé réception - Impression du formulaire d'abonnement

**Ce mail est transmis au titulaire – la CCI choisie lors de la demande est en copie.**

Madame, Monsieur,

Nous vous confirmons l'enregistrement de votre demande de certificat ChamberSign

Nous vous remercions de votre confiance.

Pour que votre demande puisse être traitée rapidement, veuillez procéder comme suit:

- 1) Consultez, vérifiez et corrigez les données de votre demande [ici](#)
- 2) Cliquez sur le bouton **[Editer formulaire]** pour télécharger le formulaire d'abonnement et ses Conditions Générales d'Utilisation (CGU) au format PDF
- 3) Imprimez ce formulaire
- 4) Signez le formulaire à la page 1 dans le bloc n°3
- 5) Paraphez chacune des pages des CGU à partir de la page 3
- 6) Faites signer si nécessaire les personnes nommées à la page 1
- 7) Réunissez les pièces justificatives demandées à la page 2
- 8) Envoyez par courrier postal le formulaire signé, ses CGU et l'ensemble des pièces demandées à votre bureau d'enregistrement « **ChamberSign France (Accès opérateurs)** » aux coordonnées ci-dessous

**ChamberSign France (Accès opérateurs)**

Nous attirons votre attention sur l'obligation de nous fournir toutes les pièces conformes à la liste de la page 2.  
Toute demande incomplète risquerait de retarder le processus de délivrance de votre certificat.

Dès validation de votre dossier, vous recevrez un mail de confirmation.

Pour toute question complémentaire, contactez les conseillers de votre bureau d'enregistrement :

En vous remerciant,

Mail automatique transmis par ChamberSign France

Voici ci-dessous un exemple de formulaire généré suite à la saisie d'une demande :



Association régie par la loi du 1er juillet 1901  
Siège social : 8-10 Rue Pierre Brossolette - 69100 L'ÉTOILE-VALENTIN  
Bureau partenaires : 10 avenue de l'Industrie Normande - 69692 Lyon  
www.chambersign.fr SIREN 433 702 479 - Code APE : 7120B

**Formulaire d'abonnement  
Certificat électronique  
ChamberSign France**

---

**1 Abonné**

Demande n°

**Dénomination :**  
**représentant légal :**  
**Siren :**  
**Adresse :**  
**CP-Ville :**



---

**2 Les Services de ChamberSign**

Mme ou M. \_\_\_\_\_ représentant légal de l'entité publique ci-dessus désignée, souhaite souscrire un abonnement pour bénéficier des services de ChamberSign France avec le(s) service(s) suivant(s)

**Eiducio avec clé oberthur v7** **130,00 euros H.T.<sup>(1)</sup>**

(1) Les conditions tarifaires sont précisées par la grille tarifaire annuelle de ChamberSign France

---

**3 Coordonnées du porteur**

**4 Autorisation du représentant légal**

A compléter pour toute demande de certificat de signature électronique émanant de l'entité publique

**Nom :** \_\_\_\_\_  
**Prénom :** \_\_\_\_\_  
**Email :** \_\_\_\_\_  
**Fonction :** \_\_\_\_\_  
**Service :** \_\_\_\_\_  
**Siret de l'établissement :** \_\_\_\_\_

Je m'engage à ne pas faire un usage du certificat contraire à l'ordre public et aux bonnes mœurs et d'une manière générale, à préserver la confidentialité de mon certificat numérique.

**Signature du porteur**

**A :** \_\_\_\_\_  
**Le :** \_\_\_\_\_

Je reconnais avoir lu et compris les Conditions Générales d'Utilisation v2 de ChamberSign, accepte pleinement leur contenu et reconnais être lié par la totalité de leurs dispositions.

Signature du représentant légal

Je soussigné, Mme ou M. \_\_\_\_\_ représentant légal de l'entité publique abonnée, donne acceptation à procéder à toute demande de certificat de signature électronique auprès de l'autorité de certification ChamberSign France pour le porteur ou service désigné ci à côté, faisant partie de l'entreprise abonnée.

Je reconnais disposer de l'ensemble des autorisations habilitations, délégations et procurations qui seraient nécessaires pour la bonne réalisation de toute demande de certificat électronique et m'engage à fournir à ChamberSign France une information permanente concernant les modifications pouvant intervenir dans ces différentes autorisations. Le processus de révocation des certificats de vos collaborateurs vous sera adressé à : [clafond@potiers.cd.fr](mailto:clafond@potiers.cd.fr).

**A :** \_\_\_\_\_  
**Le :** \_\_\_\_\_

Je reconnais avoir lu et compris les Conditions Générales d'Utilisation v2 de ChamberSign, accepte pleinement leur contenu et reconnais être lié par la totalité de leurs dispositions.

---

**5 Bureau d'enregistrement**

**6 Assistance technique**

**Bureau d'enregistrement d'envoi des pièces :**

**Assistance technique ChamberSign France par internet**  
<https://www.chambersign.fr/contacts/>  
 Courriel : [support@chambersign.fr](mailto:support@chambersign.fr)

**Assistance technique ChamberSign France par téléphone**  
 08 92 23 02 52 (0.45 euro TTC la minute + coût de l'appel. France métropolitaine uniquement)  
 de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 18h00 sauf le vendredi fermeture à 17h00

## b. Suivi de la demande de certificat

Les documents à fournir lors des demandes de certificats sont :

- ⇒ Le formulaire d'abonnement signé en original par le responsable légal et par le titulaire.
- ⇒ La copie de pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport, carte de séjour) du titulaire
- ⇒ La copie de pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport, carte de séjour) du représentant légal

Une fois le dossier complété et signé, il doit être envoyé par courrier au bureau d'enregistrement (BE) ChamberSign. La demande est validée par le BE Chambersign et un mail est envoyé pour en avertir le

titulaire. Dans le cas des certificats « logiciels » (certificats cachets personne morale), **le certificat est alors disponible et téléchargeable.**

Le délai de validation de la demande est de 48h, une fois le dossier complet reçu par le BE Chambersign.

### C. La délivrance

Pour répondre à votre demande vous trouverez un certain nombre de guides d'installation cités ci-dessous :

GUI.COM.09 Telecharger\_un\_certificat\_cachet\_serveur

GUI.TEC.14.02 Memo Tableau de bord VISEO AED

GUI.TEC.15.02 Memo des actions possibles sur VISEO par l'AED et relances de l'automate

GUI.TEC.19 INSTALLER\_Pilote\_certificat\_Windows

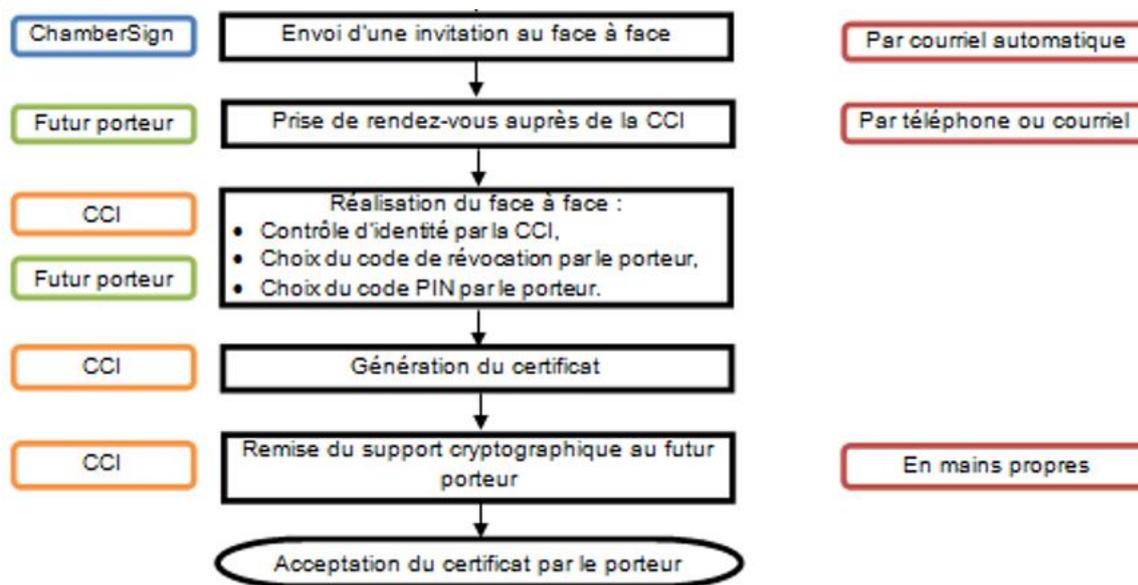
Dans le cadre de certificat RGS\*\*/eIDAS, la délivrance est obligatoirement faite lors **d'un face à face** de vérification d'identité. Cette opération est réalisée auprès du réseau ChamberSign (CCI).

#### *Délivrance des certificats RGS\*\* / eIDAS via le réseau ChamberSign (CCI).*

Nous sommes une autorité de certification et à ce titre nous mettons à disposition des adhérents de Mégalis le réseau de délivrance agréé par ChamberSign pour la délivrance des certificats électronique. A ce jour, ce réseau est composé de près de 140 points de retraits. Les représentations ChamberSign proches de Mégalis Bretagne sont citées ci-après.

<b>CCI COTES D'ARMOR</b>	ZAC Les Landes Fleuries, 1 rue du Miroir du Temps 22100 QUEVERT
	ZI de Pegase Rue Blaise Pasacle - BP 156 22302 LANNION
	rue de Guernesey BP 514 22005 SAINT BRIEUC
<b>CCI BRETAGNE OUEST</b>	1 Place du 19ème RI - CS 63825 29220 BREST CEDEX
	145 Avenue de Keradenec - BP 410 29330 QUIMPER CEDEX
	AEROPORT CS 27934 29676 MORLAIX
<b>CCI MORBIHAN</b>	21 Quai des Indes - CS 30362 56323 LORIENT
	Délégation territoriale - CS 82605 56038 VANNES
<b>CCI ILE ET VILAINE</b>	2, avenue de la Préfecture CS 64204 35000 RENNES
	PARC D'ACTIVITES DE LA GRANDE MARCHE - CS80612 JAVENE 4 RUE CLAUDE BOURGELAT 35306 FOUGERES CEDEX

**Vous trouverez ci-après le schéma de délivrance en bureaux de retrait**



Les parties « vérification des pièces justificatives » et « validation du dossier » incombent toujours au BE ChamberSign. **Le délai est de 48h une fois le dossier reçu complet.**

#### d. Installation

##### Installation des pilotes sur le poste de travail : certificats RGS\*\* / eIDAS

Après la validation du face à face et la délivrance du certificat, le porteur reçoit un e-mail lui permettant l'installation des drivers. L'utilisateur du poste doit être administrateur.

Les pilotes sont disponibles sur le site internet <http://support.chambersign.fr/>

##### Pilotes ChamberSign

Veuillez choisir le support cryptographique que vous possédez



**Clé USB Oberthur IAS-ECC**

**1 - clé blanche ChamberSign avec porte-clé personnalisé ChamberSign**

**2 - clé noire ChamberSign sans porte clé avec le logo rouge**

La puce ne comporte pas de numéro.

**Modèle :**

- USB Shell Token imprimée "ChamberSign" de couleur blanche ou noire.

**Système d'exploitation supportés:**

- Windows 7, 8, 8.1, 10. Server 2008-R2 et 2012-R2
- Macintosh - Mac OSX Version 10.11 ou >
- Linux Ubuntu 14.04, 16.04 LTS et 18.04 LTS

**SUIVANT**

Ils peuvent donc tout à fait être installés sur le poste des futurs porteurs préalablement à la délivrance du certificat.

A noter que pour pouvoir installer les pilotes, l'utilisateur doit être administrateur de son poste.

Pour information vous trouverez en annexe de ce dossier un guide d'installation : GUI.TEC.19  
INSTALLER\_Pilote\_certificat\_Windows

Pour répondre à votre demande vous trouverez en annexe un certain nombre de guides d'installation et d'utilisation cités ci-dessous :

*GERER\_Debloquer\_le\_code\_PIN\_de\_support\_IAS*

*GERER\_Revoquer\_un\_certificat\_chambersign*

*GERER-Demande\_de\_revocation*

*Installation\_Oberthur\_IAS\_Ubuntu\_14\_04*

*INSTALLER\_Pilote\_Hashlogic\_IAS\_Mac*

*INSTALLER\_Pilote\_Hashlogic\_IAS\_Windows*

*TELECHARGER\_Sauvegarde\_et\_restoration\_de\_certificat\_logiciel*

*UTILISER\_Signer\_avec\_Adobe\_Reader\_DC*

*UTILISER\_Signer\_sous\_Word2010*

*UTILISER\_support\_Gemalto\_IAS\_Firefox*

*UTILISER\_Verifier\_la\_signature\_document\_PDF*

#### **e. Facturation**

En qualité de centrale d'achat, Megalis ne sera pas facturé du prix des certificats. C'est chaque bénéficiaire-possesseur du certificat qui recevra la facture via le processus Chorus Pro.

### **3. La vie du certificat**

#### **a. Déblocage du code Pin – mot de passe**

En cas de perte du code pin, le titulaire du certificat sollicite, auprès de Chambersign, un mail de déblocage du code pin. Ce lien, envoyé sans délai, conduit vers un espace où les réponses aux questions de sécurité doivent être saisies pour obtenir le déblocage du certificat. Cette opération est gratuite.

#### **b. Modification de code pin – mot de passe**

Au cas où il serait nécessaire de changer de code pin, l'opération peut se faire directement par le titulaire pendant toute la durée de vie du certificat. Cette manipulation se fait via le logiciel de gestion lié au pilote du support du certificat.

#### **c. Test de fonctionnement du certificat**

Le titulaire du certificat peut si besoin tester son certificat. Pour cela il se connecte sur le site [www.chambersign.fr](http://www.chambersign.fr) et choisit la rubrique « tester mon certificat ». Il lui sera demandé de saisir son code pin. L'opération est possible 24h/24 et elle est réalisée en quelques secondes.

#### **d. Modalités en cas de perte, vol ou détérioration accidentelle**

Chambersign dispose d'une assurance en cas de perte ou de vol du certificat qui est comprise dans son prix de vente (support cryptographique exclus).

Vous trouverez la procédure détaillée en annexe (**GUI.COM.03**)

## **4. Fin de vie du certificat**

### **a. Révocation d'un certificat**

La révocation est la « mise en opposition » d'un certificat ; elle rend donc le certificat invalide. Cette action est instantanée et irréversible. Elle est également gratuite.

La révocation d'un certificat peut être réalisée

- par le titulaire :

- directement sur internet grâce à la saisie des réponses aux questions de sécurité créées lors de la délivrance du certificat.
- Par courrier recommandé au bureau d'enregistrement ayant traité la demande

- par le le représentant légal :

- en direct via son portail de gestion dédié.
- Par courrier recommandé au bureau d'enregistrement ayant traité la demande

### **b. Renouvellement**

Par nature (sauf évolution de la réglementation ANSSI) le certificat est renouvelable.

Il s'agit d'une opération simplifiée qui consiste à délivrer un nouveau certificat électronique, identique en tout point au précédent, sans avoir à refaire de dossier ni de face à face.

Le titulaire du certificat est avisé par plusieurs courriels. Le 1<sup>er</sup> mail est envoyé 3 mois avant l'expiration, puis à 45 jours, à 30 jours, puis à 15 jours. Le renouvellement s'opère en ligne par le porteur. La durée de validité de nos certificats est de 3 ans.

Vous trouverez ci-dessous un schéma représentant les actions afin de procéder au renouvellement d'un certificat.

